

### OPEN OFFICE

#### JOUR 1, 2 & 3

##### PRÉSENTATION D'OPEN OFFICE

Terminologie et interface

Maîtriser l'interaction entre les logiciels

##### LE TRAITEMENT DE TEXTE

Saisie, correction et modification de textes, traitement des polices et paragraphes, listes et sauts

Mettre en page : marges, numérotation de pages...

Exercices pratiques

#### JOUR 4, 5 & 6

##### LE TABLEUR

Saisie de données, copier, manipuler les tableaux

Les calculs simples

Les formats de nombres, de textes, de bordures

Créer des graphiques...

Exercices pratiques

#### JOUR 7, 8 & 9

##### LA PRÉSENTATION MULTIMÉDIA

Les bases essentielles pour concevoir une présentation

Mettre en page une diapositive

Insertion d'images et de médias

Création de liens

Gestion des diapositives

Exportation et visionnage...

Exercices pratiques

##### LES AUTRES LOGICIELS DE LA SUITE

##### ENREGISTREMENTS ET IMPRESSIONS

##### COMPATIBILITÉ AVEC MICROSOFT OFFICE

##### DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION

3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES

Tel : 06 28 23 74 38

E-mail : [contact@bindi-creation.com](mailto:contact@bindi-creation.com)

N° SIRET : 49526116600062

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937